

نام واحد فناور:		نام نماینده واحد فناور:	
عنوان ایده محوری:			
تاریخ شروع دوره:		تاریخ پایان دوره:	
هدف از ارائه گزارش:		<input type="checkbox"/> درخواست وجه	<input type="checkbox"/> تمدید دوره
		<input type="checkbox"/> پایان دوره	

تذکر:

- ✓ لطفاً مستندات مربوط به دستاوردهای ویژه و یا قراردادهای منعقد شده را به همراه فرم گزارش ارائه نمایید.
- ✓ این فرم توسط شرکت/واحد فناور تکمیل گردیده و مقتضی است در هنگام ارائه گزارش بصورت مکتوب فایل آن نیز به مرکز رشد ارائه شود.
- ✓ خواهشمند است جهت تکمیل فرم از فونت B Mitra با اندازه ۱۲ استفاده نمایید.

الف) دستاوردهای علمی و فناوری:

۱) وضعیت پیشرفت ایده محوری: (با توجه به برنامه زمان بندی ارائه شده در بدو ورود به مرکز رشد)

<input type="checkbox"/> کمتر از ۲۵ درصد	<input type="checkbox"/> ۲۵ تا ۵۰ درصد	<input type="checkbox"/> ۵۰ تا ۷۵ درصد	<input type="checkbox"/> ۷۵ تا ۱۰۰ درصد
توضیحات:			

۲) دستاوردهای ویژه (علمی و فناوری، ثبت اختراع، برگزیده جشنواره و ...)

--

ب) دستاوردهای مالی و اقتصادی:

۱) وضعیت درآمدها

ردیف	موضوع قرارداد / فروش محصول	طرف قرارداد / مشتری	تاریخ انعقاد قرارداد / فروش	مبلغ (ریال)		وضعیت قرارداد
				مبلغ	وضعیت	
۱						جاری
۲						خاتمه یافته
۳						

۲) هزینه های انجام شده:

ردیف	شرح هزینه	نوع هزینه		مبلغ (ریال)	توضیحات
		عمومی *	تخصصی *		
۱					
۲					
۳					
۴					
جمع کل:					

*عمومی: (هزینه های جاری شرکت، پرسنلی، ایاب و ذهاب، تبلیغات و...)

*تخصصی: (خرید مواد و تجهیزات، مشاوره و...)

کلیه اسناد هزینه کرد پیوست گردد.



ج) دستاوردهای سازمانی و وضعیت نیروی انسانی

۱) گروه کاری بر اساس تخصص های مورد نیاز:

ردیف	نام و نام خانوادگی	عنوان تخصص	مدرک تحصیلی	وضعیت همکاری		وضعیت قرارداد	
				تمام وقت	نیمه وقت	دارد	ندارد
۱							
۲							
۳							
۴							

۲) شرح فعالیت و حضور افراد در واحد:

۳) وضعیت ثبت شرکت:

<input type="checkbox"/> ثبت شده: شماره ثبت: تاریخ ثبت: نوع ثبت: شناسه ملی ثبت:
<input type="checkbox"/> در حال اقدام:
<input type="checkbox"/> اقدامی انجام نشده:

۴) دوره های آموزشی گذرانده شده:

ردیف	عنوان دوره	اسامی نفرات شرکت کننده	تاریخ
۱			
۲			

۵) بهره مندی از مشاوران: (علمی، حقوقی، بازاریابی، آموزشی و...)

ردیف	عنوان مشاوره	نام مشاور	تاریخ
۱			
۲			

د) سایر فعالیت های انجام شده :

۱) وضعیت تدوین طرح کسب و کار

<input type="checkbox"/> در حال تدوین	<input type="checkbox"/> تدوین و ارائه به مرکز رشد	<input type="checkbox"/> اقدامی انجام نشده
---------------------------------------	----------------------------------------------------	--------------------------------------------



۲) حضور در نمایشگاه ها :

ردیف	نام نمایشگاه	تاریخ برگزاری	محل برگزاری	توضیحات
۱				
۲				
۳				
۴				

نام و نام خانوادگی نماینده واحد:

تاریخ:

امضاء:

* تعاملات: (این بخش توسط مرکز رشد بررسی و تکمیل می گردد.)

- کمک در جهت توسعه هم افزایی و دارا بودن برنامه جهت تعامل اقتصادی بیشتر با پارک و یا شرکت های مستقر
- رعایت منشور اخلاقی، ضوابط و آئین نامه های پارک
- پرداخت به موقع تعهدات
- میزان پاسخگویی به درخواست های مرکز رشد
- مشارکت در ارزیابی خدمات در جهت بهبود و توسعه
- همکاری در ارزیابی دوره های واحد