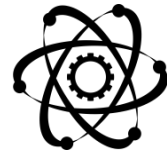


وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
پارک علم و فناوری استان مرکزی



**آئین‌نامه پذیرش و استقرار واحدهای فناوری**  
**متقاضی ورود به مرکز رشد واحدهای فناوری**

## ماده ۱) آشنایی با مرکز رشد:

شرکت‌های کوچک و متوسط فناوری در رونق اقتصادی، توسعه فناوری و به تبع آن کارآفرینی، نقش بسیار مؤثری دارند. توسعه این شرکت‌ها در گرو ایجاد زیرساخت‌های لازم برای کاهش خطرپذیری آنها در دوران شروع فعالیت خود می‌باشد. یکی از این زیرساخت‌ها، مراکز رشد واحدهای فناوری یا انکوباتورها هستند که برای کارآفرینانی که دارای ایده‌های مبتنی بر فناوری و نوآوری با قابلیت تجاری‌سازی هستند، در قالب شرکت‌های فناور نوپا و تازه تأسیس برای مدت چند سال، اطلاعات و مشاوره‌های ضروری و نیز خدمات و تجهیزات مناسب را برای رشد و ارتقای آنها ارائه داده و این شرکت‌ها را برای حضور مستقل و مؤثر در صحنه تجارت آماده می‌کند.

بر طبق تعریف؛ مرکز رشد مرکزی است تحت مدیریت متخصصان حرفه‌ای که با ارائه خدمات حمایتی و قابل دسترس و همچنین ارائه مشاوره‌های لازم، ایجاد و توسعه حرفه‌های جدید توسط کارآفرینان، در قالب مؤسسات نوپنیا فعال را در جهت توسعه اقتصادی سامان میبخشد.

واحدهای فناور نوپا در طی دوره حضور در مرکز رشد، با استفاده از دستاوردهای تحقیقاتی، به منظور تکمیل دانش فنی و آمادگی برای تولید محصول یا خدمات، تلاش خواهند کرد. در این دوره، مرکز رشد علاوه بر ارائه امکانات و خدمات پشتیبانی، هدایت و نظارت بر فعالیت این واحدهای فناوری را نیز به عهده خواهد داشت. خدماتی که معمولاً در مرکز رشد به واحدهای فناوری ارائه می‌شود عبارتند از:

**۱- خدمات پشتیبانی عمومی:** از قبیل تأمین فضای کار، دسترسی به امکانات ارتباطی و تجهیزات اداری (مبلمان اولیه فضاها)، خدمات دبیرخانه‌ای، امکان استفاده از اتاق‌های کنفرانس و جلسات، تجهیزات سمعی و بصری و دستگاه‌های فتوکپی و تکثیر

**۲- خدمات اطلاع‌رسانی:** شامل خدمات اطلاع‌رسانی علمی، فنی، مدیریت دانش، دسترسی به اینترنت پر سرعت، سامانه تقویم یکپارچه الکترونیکی و نرم‌افزارهای رایانه‌ای

**۳- خدمات مشاوره‌ای و آموزشی:** مشاوره‌های مدیریتی، حقوقی، بیمه و تأمین اجتماعی، تبلیغات، بازاریابی و تجاری‌سازی، مالی، توسعه شبکه همکاری، مشاوره‌ای (Mentoring Service) و برگزاری سمینارها و یا کارگاه‌های آموزشی عمومی و تخصصی.

**۴- خدمات پشتیبانی فنی:** ارائه خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی

**۵- خدمات مالی و اعتباری:** امکان استفاده از حمایت‌های مالی و اعتباری و خدمات مشاوره‌ای و پشتیبانی در دسترسی به سایر منابع مالی و جذب سرمایه‌گذاران، تسهیل در جذب طرح‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی

**۶- خدمات روابط عمومی و تسهیل فرآیند بازاریابی:** ایجاد امکان حضور در نمایشگاه‌های تخصصی، انتشار اخبار دستاوردها و موفقیت‌های فناوری و اقتصادی از طریق رسانه‌ها و خبرگزاری‌ها

**۷- بهره‌مندی از سایر حمایت‌ها قانونی:** حمایت‌ها و معافیت‌های تعریف شده در ذیل قانون حمایت از شرکتها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری‌سازی نوآوریها و اختراعات و سایر خدمات مرتبط با رشد و توسعه واحدهای فناور.

## ماده ۲) تعاریف:

### ۱-۲- واحدهای فناوری خصوصی:

واحدهایی که با هدف تولید محصول یا خدمات، با استفاده از دستاوردهای تحقیقاتی، در قالب یک شرکت فعالیت نمایند. این واحدها دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده و در زمینه تحقیقات کاربردی توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات، فعالیت می‌نمایند.

### ۲-۲- هسته‌های فناوری:

تیم‌های کاری متشکل از تعدادی دانش‌آموخته با زمینه کاری مشخص، که درصد تشکیل یک مؤسسه حقوقی (شرکت) و ایجاد یک حرفه در زمینه کاری مذکور می‌باشند.

### ۳-۲- زمینه کاری:

گرایش و زمینه تخصصی، که متقاضی در نظر دارد در آن فعالیت نماید.

### ۴-۲- ایده محوری:

طرح یا ایده بازاری‌پسند (Marketable) که اجرای آن مبتنی بر تحقیقات، فناوری و نوآوری باشد و در نهایت منجر به ارائه محصول و یا ارائه خدمات با ارزش افزوده بالا گردد.

### ۵-۲- مؤسسين:

شامل اعضای مؤسس (برای شرکت‌های در حال تشکیل و هسته‌های تحقیقاتی)، اعضای هیأت مدیره یا سهامداران شرکت (برای شرکت‌های موجود).

### ۶-۲- همکاران واحدهای فناوری:

محققین و یا کارشناسان با سابقه کاری مرتبط با زمینه فعالیت واحد فناوری که با واحد فناور به صورت تمام وقت، پاره‌وقت و یا مشاوره همکاری دارند.

### ۷-۲- سوابق تحقیقاتی / کاری در زمینه‌های فناوری:

فعالیت‌های تحقیقات توسعه‌ای که به صورت گروهی انجام گرفته است.

### ۸-۲- مدل کسب و کار (Business Model):

مدل کسب و کار، نقشه‌ای ساده شده از یک کسب و کار است. نقشه‌ای که اجزای مختلف یک کسب و کار و ارتباط بین آن اجزا را نمایش می‌دهد. دیدن نقشه یک کسب و کار، به درک بهتر آن کسب و کار کمک می‌کند.

### ۹-۲- طرح کسب و کار (Business Plan):

طرح کسب و کار (برنامه کسب و کار) سندی است مکتوب، که جزئیات کسب و کار پیشنهادی را مشخص می‌کند. هدف از نوشتن طرح کسب و کار، قرار دادن ایده تجاری در بوته آزمون پیش از داوری نهایی توسط بازار

است. طرح کسب و کار که در زمینه کاری (ایده محوری واحد فناوری) اعلام شده، در قالب اطلاعات در خواست شده در فرم مربوطه ارائه می‌شود.

#### ۱۰-۲- دوره رشد مقدماتی (پیش رشد):

دوره رشد مقدماتی برای متقاضیان راه‌اندازی کسب و کارهای دانش‌محور و فناوری فرصت مناسب برای کسب آمادگی جهت ورود به مرکز رشد واحدهای فناوری است. در این دوره امکان آشنایی کارآفرینان با بازار، تکمیل تیم کاری، تثبیت ایده کاری و در صورت لزوم ایجاد هویت حقوقی مستقل و ثبت شرکت فراهم می‌گردد؛ به نحوی که به متقاضیان کمک می‌کند تا ریسک‌های دوره رشد کاهش یابد. زمان دوره رشد مقدماتی (پیش رشد) ۶ ماه است که با تشخیص مدیر مرکز رشد برای مدت ۳ ماه دیگر قابل تمدید می‌باشد و هسته‌های فناوری مستقر در این دوره در صورت موفقیت و کسب هویت مستقل حقوقی، می‌توانند متقاضی ورود به مرحله رشد بوده و پس از طی مراحل پذیرش، در مراکز رشد پارک علم و فناوری استان مرکزی مستقر شوند.

#### ۱۱-۲- دوره رشد:

دوره‌ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد موفق به تثبیت کسب و کار خود شده و به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می‌شوند. زمان این دوره در موارد خاص با تصویب شورای مرکز رشد، حداکثر برای ۲ سال دیگر قابل تمدید است.

#### ۱۲-۲- کمیته تخصصی (کمیته داوری) مرکز رشد:

گروهی متشکل از متخصصین در حوزه‌های فنی، اقتصادی و حقوقی که توسط مدیر مرکز رشد تعیین شده و در امر ارزیابی و داوری طرح‌های پیشنهادی، صحه‌گذاری بر فعالیت‌های انجام پذیرفته توسط متقاضی پذیرش و همچنین نظارت بر روند پیشرفت کار هسته‌ها و واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد فعالیت می‌کند.

#### ۱۳-۲- شورای مرکز رشد:

شورایی متشکل از مدیران پارک و مرکز رشد و کارشناسان متخصص در حوزه‌های مرتبط با فعالیت مرکز رشد که جهت تدوین و تصویب برنامه‌ها، شیوه‌ها و آیین‌نامه‌های مورد نیاز مرکز رشد در ارتباط با جذب و پذیرش، حمایت و فعالیت واحدهای فناور، تصمیم‌گیری در خصوص صلاحیت استقرار و خروج واحدهای فناور و تعیین نوع، نحوه و میزان حمایت مالی از واحدهای فناوری، مطابق با اساسنامه تشکیل می‌شود.

### ماده ۳) شرایط پذیرش

درخواست واحدهای متقاضی جهت پذیرش و استقرار در مرکز رشد، بر اساس دارا بودن ۵ شرط زیر ارزیابی خواهد شد؛

- ۱- ارائه ایده مبتنی بر فناوری و نوآوری با توجیه اقتصادی و قابلیت تجاری‌سازی
- ۲- وجود تیم کاری متخصص و با تجربه کاری مرتبط با زمینه فعالیت و موضوع ایده
- ۳- وجود شخصیت حقوقی (شرکت ثبت شده) که بیش از ۳ سال از زمان ثبت آن سپری نشده باشد و یا آمادگی جهت ثبت شرکت

۴- ارائه طرح تجاری (Business Plan) واقع‌بینانه و متکی بر شناخت بازار

۵- وجود تناسب میان نیازهای متقاضی با خدمات حمایتی مرکز رشد

### ۱-۳- پذیرش واحدهای فناور در دوره رشد:

واحدهای متقاضی پذیرش و استقرار در مرکز رشد، در صورت داشتن ماهیت حقوقی (شرکت ثبت شده)، ارائه مستندات لازم که دلالت بر تکمیل دانش فنی اجرای ایده و طرح کسب و کار واقع‌بینانه باشند، در صورت **موافقت شورای مرکز رشد**، در **دوره رشد** پذیرفته خواهند شد. مدت دوره رشد ۳ سال است که از طریق قراردادهای یکساله و قابل تمدید، محقق می‌گردد. در این دوره علاوه بر امکان بهره‌مندی واحد فناور از حمایت‌های مالی و اعتباری مرکز رشد، ارائه سایر خدمات در قبال پرداخت هزینه و بر اساس تعرفه‌های مصوب صورت می‌گیرد.

**تبصره ۱-** منظور از استقرار، مستقر شدن شرکت در دفتر کار اختصاص داده شده به آن در مرکز رشد است که حضور حداقل دو نفر از اعضای تمام وقت شرکت در آن ضروری است.

**تبصره ۲-** تمدید مدت استقرار شرکت در دوره رشد، منوط به مثبت بودن نتایج ارزیابی فعالیت شرکت در مدت استقرار و کسب نتایج مطلوب، مطابق با هدف‌گذاری انجام شده می‌باشد. در غیر اینصورت آن شرکت از مرکز رشد خارج خواهد شد.

### ۲-۳- پذیرش در دوره رشد مقدماتی:

واحدهایی که در شناسایی ایده محوری دارای ابهاماتی بوده و یا جهت تکمیل تیم کاری خود نیاز به زمان داشته باشند، بر اساس مصوبه کمیته تخصصی (داوری) مرکز رشد، به عنوان **هسته فناور** در دوره رشد مقدماتی (پیش رشد) پذیرفته می‌گردند. هسته‌های فناور مستقر در این دوره، با برخورداری از خدمات مشاوره‌ای، آموزشی و همچنین آزمایشگاه‌های تخصصی (در صورت نیاز) موظف به شناسایی و تثبیت ایده محوری، تدوین مدل و طرح کسب و کار، تکمیل تیم کاری و نیروی انسانی مورد نیاز یک مؤسسه خصوصی و ثبت حقوقی شرکت، به منظور انتقال به دوره رشد می‌باشند.

## ماده ۴) فرآیند رشد واحدهای فناوری:

دوره رشد دوره‌ای است که در طی آن یک واحد (شرکت) فناور خصوصی با تلاش و پیگیری در جهت تحقق ایده محوری خود و تبدیل آن به محصول یا خدمت تجاری قابل ارائه به بازار و همچنین توسعه سایر فعالیت‌های خود، به یک واحد فعال و موفق اقتصادی تبدیل می‌شود. فرآیند رشد واحدهای فناوری در طی حضور در مرکز رشد، بر اساس شاخص‌های زیر مورد بررسی قرار می‌گیرد:

- برنامه‌ریزی و مدیریت منابع انسانی (بلوغ سازمانی)
- دستاوردهای فناوری (بلوغ علمی)
- فعالیتهای اقتصادی و تجاری‌سازی دستاوردها (بلوغ مالی)
- تعامل با مرکز رشد و سایر واحدهای فناوری مستقر

## ماده ۵) مزایای استقرار واحدهای فناوری در مرکز رشد:

شاخص‌ترین مزیت استقرار شرکت‌ها و هسته‌های فناور در مرکز رشد، قرار گرفتن در یک فضای توسعه فناوری و یک محیط هم‌افزای کاری است که تبادل افکار مستمر با دیگر محققین و مؤسسات فناوری را موجب می‌شود. علاوه بر بهره‌گیری از مزایای تجمیع واحدهای فناوری و ارتقای سطح مبادلات علمی - فنی، واحدهای فناوری از خدمات پشتیبانی فنی، مشاوره‌ای و آموزشی، اداری و اطلاع‌رسانی که با تعرفه‌های مناسب ارائه می‌گردد، بهره‌مند خواهند شد. چنانچه ایده محوری واحد فناوری و سایر شرایط آن جهت پذیرش در دوره رشد، مورد تصویب شورای مرکز رشد قرار گیرد، امکان استفاده از حمایت مالی جهت اجرای ایده کاری (اعتبار تحقیقاتی) نیز وجود دارد. این اعتبارات به صورت مرحله‌ای در مدت حضور واحد فناوری در مرکز رشد به واحد فناوری پرداخت می‌گردد.

## ماده ۶) تعهدات عمومی واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد:

- ۱- تلاش و جدیت لازم در جهت رشد کمی و کیفی فعالیت‌های واحد فناوری در طول زمان استقرار در مرکز رشد، از قبیل تبدیل ایده کاری به محصول یا خدمات مورد نظر، بازاریابی آن طبق برنامه ارائه شده توسط واحد فناوری، توسعه ساختار نیروی انسانی و ...
- ۲- ارائه گزارش‌های دوره‌ای پیشرفت کار و انجام فعالیت‌های صورت گرفته به مرکز رشد متناسب با نوع دوره استقرار.
- تبصره ۳- گزارشات پیشرفت کار در دوره پیش رشد هر ۲ ماه یکبار و در دوره رشد هر ۶ ماه یکبار به مرکز رشد ارائه می‌گردد.
- تبصره ۴- واحد فناوری متعهد است در هر زمان که مرکز رشد در خواست نماید گزارش موضوع این بند را ارائه نماید.
- ۳- حضور فعال اعضای واحد فناوری در طول دوره استقرار در مرکز رشد.
- ۴- اعلام دستاوردهای علمی، فناوری و اقتصادی واحد فناوری به مرکز رشد.
- ۵- حضور فعال در دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی برگزار شده از سوی مرکز رشد و بهره‌مندی مؤثر از خدمات مشاوره و منتورشیپ مرکز رشد.
- ۶- پرداخت هزینه‌های خدمات دریافتی براساس تعرفه‌ها در موعد مقرر
- ۷- خروج واحد فناوری از مرکز رشد، پس از پایان دوره استقرار (پیش رشد / رشد) و لزوم انجام فرآیند تسویه حساب در موعد مقرر.
- ۸- بازپرداخت اعتبارات دریافتی در دوره حضور در مرکز رشد، مطابق با آیین‌نامه‌های مربوطه

## ۱-۶- تعهدات و وظایف اختصاصی هسته‌های فناوری مستقر در دوره پیش رشد:

- تقویت و تکمیل اعضای تیم کاری بر اساس تخصص‌های مورد نیاز و متناسب با زمینه فعالیت
- تدوین و ارائه مدل کسب و کار (Business Model) و طراحی بوم مدل کسب و کار
- تدوین و ارائه طرح کسب و کار (Business Plan)



- تکمیل دانش فنی مورد نیاز جهت پیاده‌سازی و اجرای ایده محوری
- ثبت حقوقی مؤسسه به عنوان یک شرکت خصوصی (با هماهنگی و مشاوره مرکز رشد)
- حضور و مشارکت فعال اعضای هسته فناوری در دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی و بهره‌مندی از مشاوره‌های مرکز رشد
- حضور حداقل یک عضو تمام وقت در ساعات اداری در فضای کار اشتراکی مرکز رشد و یا دفتر کار اختصاصی واحد، در مرکز رشد

#### ۲-۶- تعهدات و وظایف اختصاصی واحدهای فناوری مستقر در دوره رشد:

- ارائه مدل کسب و کار (Business Model) و بوم مدل کسب و کار در بدو ورود به مرکز رشد
- ارائه طرح کسب و کار (Business Plan) در بدو ورود به مرکز رشد
- تدوین و ارائه برنامه بازاریابی شرکت (Marketing Plan)
- تلاش در جهت توسعه شرکت به مفهوم واقعی و عمل به تکالیف قانونی یک شرکت تجاری نظیر؛ دریافت کد اقتصادی، تشکیل پرونده مالیاتی، تشکیل پرونده مالیات بر ارزش افزوده، عمل به تعهدات تأمین اجتماعی و ...
- تلاش در جهت هویت‌سازی و خلق هویت بصری مناسب از کسب و کار/ شرکت خود.
- استقرار دفتر کار شرکت در مرکز رشد و تغییر و اصلاح آدرس شرکت در اساسنامه به آدرس پارک علم و فناوری استان مرکزی.
- حضور حداقل دو نفر از اعضای اصلی شرکت در دفتر کار واحد در مرکز رشد در طی ساعات اداری.
- همکاری و تعامل با مجموعه پارک و مرکز رشد در جلسات بازدید.
- انعکاس ارتباط و تعامل با مجموعه پارک علم و فناوری و مرکز رشد، در مکاتبات و تعاملات شرکت

#### ماده ۷) خاتمه فعالیت واحد فناوری در مرکز رشد:

هر يك از شرایط زیر به عنوان شرط خاتمه فعالیت واحد فناوری در مرکز رشد تلقی می‌شود:

- ۱- پایان مدت توافق‌نامه منعقد و دوره استقرار در مرکز رشد (حداکثر ۳ سال)
- ۲- عدم ارائه درخواست تمدید مدت زمان توافق‌نامه در بازه زمانی مقرر
- ۳- درخواست متقاضی مبنی بر عدم تمایل به ادامه استقرار در مرکز رشد
- ۴- عدول از ضوابط مرکز رشد
- ۵- عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری به تشخیص شورای فناوری مرکز رشد
- ۶- عدم دستیابی به اهداف کمی و کیفی
- ۷- عدم دستیابی به معیارهای رشدیافتگی

## ماده ۸) گردش کار پذیرش و استقرار واحدهای فناوری در مرکز رشد

۱- ارائه درخواست پذیرش و تکمیل پرسشنامه ورود به مرکز رشد بصورت آنلاین از طریق پایگاه اینترنتی پارک علم و فناوری استان مرکزی به آدرس [www.astp.ir](http://www.astp.ir) پس از هماهنگی با واحد جذب و پذیرش پارک از طریق مراجعه حضوری و یا مکالمه تلفنی

۲- بررسی اولیه پرسشنامه و اطلاعات ارسالی توسط کارشناس پذیرش

۳- اعلام به متقاضی در صورت نیاز به اصلاح و رفع نواقص احتمالی پرسشنامه از سوی کارشناسان پذیرش

۴- تکمیل پرسشنامه و رفع نواقص موجود و ارسال مجدد آن به همراه مدارک و مستندات مورد نیاز به پیوست پرسشنامه، به صورت فایل الکترونیکی

۵- واریز بخشی از هزینه‌های داوری طرح بر اساس مبلغ اعلام شده در سایت

۶- ارسال درخواست متقاضی به داور/ داوران تخصصی جهت ارزیابی فنی و اقتصادی

۷- برگزاری جلسه کمیته تخصصی (داوری تخصصی) با حضور کلیه اعضای تیم کاری یا مؤسسان شرکت، داور/ داوران طرح و اعضای مرکز رشد.

۸- اعلام مکتوب نتیجه بررسی کمیته داوری به متقاضی

**تبصره ۵-** در صورتیکه صرفاً بخشی از شرایط پذیرش در مورد طرح متقاضی محرز گردد، در صورت موافقت کمیته داوری با کلیات و ویژگی‌های طرح متقاضی، پذیرش در دوره پیش‌رشد امکان‌پذیر خواهد بود و متقاضی بر اساس بازه زمانی اعلام شده می‌بایست جهت عقد قرارداد با پارک علم و فناوری استان مرکزی اقدام نماید. چنانچه کلیه شرایط لازم جهت پذیرش در دوره رشد احراز گردد، درخواست متقاضی به شورای فناوری مرکز رشد ارجاع خواهد شد.

۹- ارجاع پرونده متقاضی به شورای فناوری مرکز رشد

۱۰- تشکیل جلسه شورای فناوری مرکز رشد با حضور اعضای شورا و کلیه اعضای مؤسس شرکت

۱۱- اعلام مکتوب نتیجه شورای فناوری مرکز رشد به متقاضی و ابلاغ فرجه زمانی جهت تکمیل مدارک و عقد قرارداد با پارک علم و فناوری استان مرکزی

۱۲- تکمیل و ارائه مدارک و تأمین تضامین مورد نیاز از سوی متقاضی، متناسب با میزان حمایت مالی مصوب شورای فناوری مرکز رشد

۱۳- تهیه توافقنامه پذیرش و استقرار از سوی واحد حقوقی و امور قراردادهای پارک.

۱۴- امضای توافقنامه و صدور مجوز استقرار در مرکز رشد.

۱۵- پیگیری متقاضی از دفتر مرکز رشد، جهت اختصاص فضای استقرار (دفتر کار) متناسب با نوع فعالیت واحد و تعداد پرسنل آن.

این آیین‌نامه در ۸ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۹۷/۰۵/۲۹ در نهمین جلسه شورای مرکز رشد پارک علم و فناوری استان مرکزی مورد تصویب قرار گرفت.